

JESÚS-MARIA SANT GERVASI

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE JESÚS-MARIA SANT GERVASI PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE CURS 2020-21

Presentat el 2 setembre 2020 al Consell Escolar

Direccio

Creació 23 juliol 2020/Presentació al D. d'Educació

Primera revisió: setembre 2020



Organització general del centre per l'obertura al setembre, curs 2020-2021, segons la guia facilitada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Amb el vist i plau del Consell Escolar del Centre el 2 de setembre 2020. Primera revisió per l'Equip directiu: 30 de setembre 2020

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Contingut del pla d'obertura	2
a. Diagnosi	2-3
b. Organització dels grups estables	3-6
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	7-8
d. Organització de les entrades i sortides	8-9
e. Organització de l'espai d'esbarjo	9-10
f. Relació amb la comunitat educativa	11
g. Servei de menjador	11
h. Pla de neteja	12-14
i. Transport	14
j. Acollida matinal, permanències	15
k. Activitats complementàries	15-17
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.	18
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	18-21
n. Seguiment del pla	21
3. Concrecions per a l'educació Infantil	21
a. Pla d'acollida de l'alumnat	21
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	22
4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO	23
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	23
b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	24
5. Concrecions per al batxillerat	25
a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	25
b. Matèries de modalitat	26
c. Matèries específiques	26

1. INTRODUCCIÓ

El centre Jesús-Maria ha utilitzat la guia del Departament d'Educació per a l'elaboració del **Pla d'Obertura del curs 2020- 2021**, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia, elaborat amb el Departament de Salut. El nostre centre ho ha adaptat a la nostra realitat.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi (resum)

- **L'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre.**
 - La tasca educativa del centre s'ha portat endavant, seguint totes les instruccions i indicacions del Departament d'Educació, amb la guia de la inspecció educativa i el recolzament dels equips d'assessorament de Jesús-Maria. Però sobre tot, gràcies a la bona organització de part de l'equip directiu i caps d'estudis i la feina coordinada de l'equip docent.
 - En general, el confinament ha beneficiat el rendiment acadèmic d'alguns alumnes que han sabut trobar una organització del treball i recuperar resultats negatius. A l'alumnat amb problemes d'organització, com ara alumnat amb dislèxia o TDAH, els ha costat més d'organitzar-se.
 - Les famílies del nostre centre no tenen dificultats de connectivitat. Pràcticament, la totalitat del nostre alumnat te les eines per portar endavant el teletreball. Tan sols, alguna família de més d'un o de dos fills, ha tingut dificultats per organitzar els torns d'accés a l'ordinador familiar. Hi ha famílies que són tres germans a més de la feina de teletreball dels pares. Algunes famílies han deixat de contactar amb el centre (estrangers), en uns casos perquè han marxat de Barcelona; en altres casos, minoria, ha costat contactar. L'escola ha insistit de totes les maneres, fins a trobar la família.
 - S'ha continuat fent el seguiment de tots els casos d'alumnes que segueixen plans de logopèdia, teràpia, entrevistes d'acompanyament.
 - Majoritàriament, les famílies han estat d'acord i han valorat positivament el sistema de treball del centre. S'han rebut correus dels pares fent algunes valoracions i, a partir d'elles, s'han anat adaptant les tasques i les activitats per la millora de l'evolució d'aprenentatge dels nostres alumnes. També s'han rebut correus d'agraïment.
 - Algú membre d'alguna família ha passat el COVID-19, i/o han perdut l'avi o l'àvia o algun amic o conegut, però no hem tingut coneixement de problemàtiques familiars d'altres tipus.
 - Els tutors han mantingut el contacte amb els alumnes i les seves famílies sense dificultats i s'ha pogut fer el seguiment de tots els casos d'alumnes que segueixen plans de logopèdia, teràpia, entrevistes d'acompanyament. Aquests contactes, tant individuals com telemàtics no s'ha donat en casos molt concrets. L'escola ha continuat insistint per trobar la família. Els alumnes han valorat positivament el sistema de treball del centre.

- **Resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet el centre en la situació de confinament:**

A mesura que ha anat passant el temps de confinament, els docents amb l'equip directiu han consensuat, posat en pràctica i assolit un pla d'organització docent i horari de treball amb els alumnes: organització setmanal de la tasca que quedava recollida i prevista els divendres, a Primària en una carpeta comuna *Deures confinament*, i a l'ESO i BATX. quedava publicat un document-horari al *DRIVE* amb les instruccions per a la realització de la tasca.

- El contacte i coordinació entre el professorat s'ha portat a terme gràcies a la planificació horària setmanal de trobades, per videoconferència, missatges dels grups de wasapp d'Infantil, Primària i Secundària, i correus per mitjà de la plataforma interactiva del centre. Cada setmana, el professorat ha mantingut la coordinació per matèries i cursos en l'horari convingut per coordinar la proposta curricular i les tasques dels alumnes. Un cop coordinades la proposta curricular i les tasques, s'ha elaborat el quadre del pla setmanal.
- S'han mantingut i augmentat les reunions setmanals dels diferents equips de treball: cicles, departaments, etapa, departament d'orientació. Això ha portat al professorat a una més estreta col·laboració i mútua informació i coordinació, i a conèixer aspectes de l'alumnat fins al moment poc coneguts.
- Els contactes amb les famílies i els alumnes han estat molt més freqüents, i s'han fet servir eines variades per contactar: videoconferències, videotrucades, correus interns via plataforma, circulars, trucades telefòniques, contactes visuals en grups reduïts.
- I les feines, amb diferents recursos: plataforma interactiva del centre: impresos i online, guies, projectes, resums, diaris, descripcions, lectures ... Les tasques s'organitzen en diferents formats, no totes en format digital: per optimitzar el que tenim i els objectius ja planificats i per garantir que arriben a totes les nostres famílies.
- Igualment, s'ha reflexionat força sobre possibles repeticions de curs i s'ha dialogat força amb les famílies. Alguns casos puntuals d'incorporació al centre molt avançat el curs escolar, abans del confinament. Són situacions excepcionals.

b. Organització dels grups estables

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, a Primària es fa suport dintre de l'aula. Sempre, amb les mesures de distància de seguretat i mascareta. Si cal un reforç fora de l'aula, serà individual o amb un màxim de 2 alumnes.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, mantindrem la distància de seguretat i la mascareta.

CURS - NIVELL - GRUP	Nombre d'alumnes	Professorat estable: TUTORS	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat)	Espai estable d'aquest grup
P3 (AB)	TOTAL 39 19,20	Andrea O Laura R.	Lidia C Paloma M			Aula de classe
P4 (ABC)	TOTAL 58 20,20,18	Elena C Mireia Y Yolanda S.	Alba R Paloma			Aula de classe
P5 (AB)	TOTAL 40 21,19	Elisenda S. Carla C	Lidia C Paloma			Aula de classe
1r EP(ABC)	TOTAL 50 20,15,15	Patricia FG Alicia C Carme R	Alba R Sonia P Verónica G.			Aula de classe
2n EP(ABC)	TOTAL 65 21,22,22	Lorena S Marta Per Fátima T	Alba R. Paloma M.			Aula de classe
3r EP(ABCD)	TOTAL 73 20,17,19,17	Sara L Patricia R Albert B Albert C.	Alba R. Paloma M			Aula de classe
4t EP(ABCD)	TOTAL 75 20,18,19,18	Mariona C Miquel P Nerea L Laura F.	Sonia P. Dani P Professor			Aula de classe
5è EP(ABCD)	TOTAL 75 17,19,20,19	Raquel G Francesc B Marta Pes. Montse J.	Cristina P Sonia Paloma M Dani P			Aula de classe
6è EP (ABCD)	TOTAL 74 16,19,20,19	Carlota E Maite R Maider Z Laura V.	Paloma M Cristina P Dani P.			Aula de classe

- * Evitar el contacte estret sense protecció (mascareta o distància) amb persones que no formen part del grup estable. Evitar el contacte amb estris i objectes de persones externes als grups de convivència estable sense mesures d'higiene.

CURS - NIVELL - GRUP	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualme nt en aquest grup (amb mesures de seguretat)	Espai estable d'aquest grup
1 ESO (ABC)	Total 69 24,23,22	<u>TUTORS</u> Marta A Tano H Bibiana A Andrea F	Jaume C Sergi M Maite G Dani M E-F: Dani P Mús: Bea M <u>Optat. Idioma:</u> Txus Q M ^a Rosa C			Aula de classe
2 ESO (ABC)	Total 86 30,29,27	<u>TUTORS</u> Edmon C Elena M Daniel M ----- Carolina B Emili G Maite G	Edmon C E-F: Sergi M Mús: Bea M <u>Opt. Idioma:</u> Txus Q. M ^a Rosa C Renata J.			Aula de classe
3 ESO (ABC)	TOTAL 86 29,29,28	<u>TUTORS</u> Jaume C Ana M M ^a Amor S Miquel C	Jane P Gerard O Mercè A Edmon C E-F: Sergi M <u>Opt. Idioma</u> Txus Q. M ^a Rosa Renata J.			Aula de classe
4 ESO (ABC)	TOTAL 76 25,27,24	<u>TUTORS</u> Rebeca D Jordi M Txus Q.	Rosa P Gerard O Ana M Emma N Eva S Tano H Miguel C Jaume C E-F: Dani P <u>Opt. Alem</u> Renata J			Aula de classe

SUBGRUPS D'OPTATIVES			
1 ESO	Francès Tic Tac	Barreja de grups	Aula Assignada
2 ESO	Francès (i Alemany) Tic Tac	Barreja de grups	Aula assignada
3 ESO	Cultura Clàssica Emprenedoria Francès i Alemany	Barreja de grups	Aula assignada
4 ESO	Francès i Alemany	Barreja de grups	Aula assignada
	Tecnologia		Aula tecnologia
	Visual i plàstica		Aula d'art/Aula assignada
	Informàtica		Aula informàtica i ciberaula
	Llatí		Tutoria 1r Batxillerat
	Física/química		Laboratori F/Q
	Bio/Geo.	Sense barreja	Optativa comuna: Cada grup a la seva aula

SUPORT I NNEE					
Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)		Observa.
Aula d'acollida	Cursos de Primària	Veronica G.	A1	5h	
			A2	4,5h	
			Suport Lingüístic	2h	
	Cursos d'ESO		A1	5h	
			A2	4h	
			Suport Lingüístic	2h	
Suport NEE	Primària/ESO	Vetllador		3h	Concessió del D. D'Educació

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Criteris organitzatius següents:

El seguiment d'alumnes des del DO, durant el confinament, continua sent el mateix: mitjançant trucades per part dels tutors i sempre que es requereixi per part de la psicòloga. A secundària, el seguiment es fa per videoconferència. El protocol per tal de garantir l'efectivitat del seguiment segueix els següents passos:

- a. El tutor/a de l'alumne contacta amb la família per plantejar la continuïtat d'un seguiment per part de la psicòloga i les condicions d'aquest seguiment.
- b. Si la família està d'acord, el tutor fa arribar a la família una carta on es determinen les condicions d'aquest seguiment a distància.
- c. Un cop els pares fan arribar al tutor l'autorització, la psicòloga contacta amb la família per acordar dia i hora en què es realitzarà aquest seguiment. A secundària, la psicòloga contacta amb l'alumne per determinar dia i hora.
- d. En el cas que en algun seguiment la psicòloga detecti alguna cosa significativa el Departament informará al tutor.

Coordinació amb els professionals externs: alguns dels nostres alumnes continuen la seva teràpia i/o reeducacions en línia. En aquests casos se segueix la coordinació mitjançant correu i/o trucada telefònica, per assegurar-nos que tots treballem en la mateixa direcció.

Noves derivacions: les derivacions en confinament no tenen el mateix fi que abans del confinament, ja que la psicòloga no realitza proves a distància. El tutor pot fer derivacions al DO només en aquells casos en què es detecti que l'alumne requereix pautes organitzatives i/o actitudinals. Abans de cursar la derivació al DO, el tutor, com sempre, consulta a la família.

Atenció als alumnes amb necessitats de logopèdia, es fa via correu electrònic, i amb algun seguiment puntual per videoconferència,.

L'aula d'acollida elabora material de treball setmanalment per l'alumnat Nouvingut, per l'adquisició de vocabulari, reforçar gramàtica, expressió escrita i oral. També, vídeos tutorialis per avançar en l'aprenentatge de la llengua catalana. I una classe setmanalment per nivell, per tal de poder reforçar i posar en pràctica l'expressió oral (per MEET i TEAMS).

Reunions d'equip: Es realitzen reunions quinzenals amb l'equip del DO de cada etapa a més de les coordinacions amb tot el Departament.

L'actualització de graelles es continua, amb les novetats o canvis de l'alumnat, i es realitzen les reunions de seguiment pertinents.

Recursos: el DO compta amb material que facilita l'EAP per poder atendre casos particulars com conflictes familiars, necessitat d'un traductor per parlar amb famílies, situacions de violència i qualsevol altra problemàtica que pot sorgir.

SITES: en l'espai del SITES s'ha creat una pàgina de recursos que es va actualitzant amb material i/o pautes generals per a les famílies.

d. Organització de les entrades i sortides

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA MATÍ/TARDA	HORA SORTIDA MATÍ/TARDA
INFANTIL (P3)	Reixa principal a escales lateral esquerre Pujar a l'aula rampa esquerra	8:50H	12:45H
		14:45H	16:45H
INFANTIL (P4)	Reixa principal a escales lateral esquerre; hall; Passadís dret	8:50H	12:45H
		14:45H	16:45H
INFANTIL (P5)	Reixa principal a escales lateral esquerre; hall; Passadís dret	8:50H	12:45H
		14:45H	16:45H
1 EPRI ABC (amb mascareta)	Reixa principal a escales Formar fila lateral esquerre Pujar rampa esquerre	9.00H	13:00H
		14:45H	17:00H
2 EPRI A B C (amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Escales: Formar fila rampa lateral esquerre (pujar per porta fusta de 2n)	8:50H	13:00H
		14:45h	17:00h
3 EPRI A B C D (amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Formar fila rampa lateral dret a pati posterior (pujar per escaleta a porta petita de vidre)	8:50H	13:00H
		14:45h	17:00H
4 EPRI A B C D (amb mascareta)	Reixa principal Formar fila lateral dret Entrada al hall	9:00H	13:00H
		14:45H	17:00H
5 EPRI A B C D (amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Formar fila rampa lateral dret (entrada pel pati posterior) Sortida: reixa cantonada C/Jesús Maria	9:00H	13:00H
		14:45H	16:45H
6 EPRI A B C D(amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Formar fila davant "escuelita" rampa lateral esquerre entrada pel pati posterior, porta ferro a escala ascensor 6è D: Reixa principal al hall i escala marbre Sortida: reixa cantonada C/Jesús Maria	9:00H	13:00H
		14:45H	16:50H

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA MATÍ/TARDA	HORA SORTIDA MATÍ/TARDA
1 ESO A B C (amb mascareta)	Reixa principal lateral dret Hall escala central (marbre) Sortida: escala marbre a hall, sortida per escala de 2n Batx. reixa principal porta vianants	DLL/DM/DX 8:00H DJ/DV 8:40H	DX 13:30H/ 15:00H
		DLL/DM/DJ/ DV 14:50H	DLL/DM/DJ/D V 16:45H
2 ESO A B C (amb mascareta)	Reixa principal lateral esquerre Hall escala central (marbre) Sortida: escala marbre a hall, sortida per escala de 2n Batx. reixa principal porta vianants	DLL/DM/DX 8:00H DJ/DV 8:40H	DX 13:30H/ 15:00H
		DLL/DM/DJ/ DV 14:50H	DLL/DM/DJ/ DV 16:45H
3 ESO A B C (amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Formar fila rampa lateral dret (escala interior) Sortida: escala marbre a hall, sortida per escala de 2n Batx. reixa principal porta vianants	DLL/DM/DX 8:00H DJ/DV 8:40H	DX 13:30H/ 15:00H
		DLL/DM/DJ/ DV 14:50H	DLL/DM/DJ/D V 16:50H
4 ESO A B C (amb mascareta)	Reixa cantonada C/Jesús Maria Formar fila rampa lateral esquerre (escala interior) Sortida: escala marbre a hall, sortida per escala de 2n Batx. reixa principal porta vianants	DLL/DM/DX 8:00H DJ/DV 8:40H	DX 13:30H/ 15:00H
		DLL/DM/DJ/ DV 14:50H	DLL/DM/DJ/D V 16:50H
1 BATX A B C (amb mascareta)	Reixa principal lateral dret HALL (escala marbre) Sortida: escala marbre a hall, reixa principal	TOTS ELS DIES 7:45H	DLL/DM 17:05H DX/DJ/DV 14:30H
2 BATX A B C (amb mascareta)	Entrada i sortida: Reixa principal lateral esquerre Escala exterior batxillerat	TOTS ELS DIES 7:45H	TOTS ELS DIES 14:30H

* Els que marxen a dinar a casa, surten i entren per la reixa principal i hall de recepció.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes amb les mesures de prevenció, a l'hora establerta, garantint l'agrupament per grups estables en zones determinades, segons la distribució prevista dels espais.

Com que el número d'alumnes que es desplaça és molt alt, hem previst dos franges horàries consecutives de 30 minuts, la qual cosa ens permet complir amb la normativa de l'esglaonament de l'alumnat, evitant que puguin trobar-se alumnes d'infantil, primària i secundària als moments de sortida o tornada a les aules. És així que infantil i primària farà el pati de 10.30h a 11.00h i secundària, de 11.00h a 11.30h.

PLANIFICACIÓ HORÀRIA

CURS	ESPai ASSIGNAT	HORA SORTIDA	VIA DE SORTIDA	TORN D'ENTRADA
P3	Pati de P3 Sala de psicomotr.	11:05	PORTA FERRO PLANTA BAIXA i portes exteriors de les aules de P3	Baixen quan ja no estiguin els de primària. Primer entra P4 i després P5
P4 P5 (En espais separats)	Pati d'infantil	11:05	PORTA FUSTA	
	Pati d'infantil	11:05	PORTA FUSTA	
PRIMER EP	3 pins i esplanada davant 1r EP	10:35	PORTA FERRO 1R PIS	A les 11:00 el tercer
SEGON EP	Pista colors poliesportiva	10:30	PORTA SAN JOSEP	A les 11:00 el primer
TERCER EP	Pista i espai davant guarderia	10:30	PORTA VIDRE ESCALETA	A les 11:00 el primer
QUART EP	Pérgola i pista football	10:30	PORTA FERRO 1R PIS per lateral esquerre	A les 11:00 el segon
CINQUÈ EP	Pista bàsquet de ciment	10:20	PORTA FERRO 1R PIS per lateral dret	A les 10:50 el primer
SISÈ EP	Pista gespa de football	10:20	PORTA FERRO PLANTA BAIXA	A les 10:50 el primer
1r ESO	Pista poliesportiva de colors	11.10	PORTA FERRO 1R PIS	11:40
2N ESO	Pérgola	11:15	PORTA FERRO 1R PIS	11:45
3R ESO	Pistes superiors bàsquet	11:00	ESCALA INTERIOR a rampa lateral (hort)	11:30
4T ESO	Pista gespa de football	11:05	PORTA FERRO 1R PIS rampa lateral (barranc)	11:30
1R BATX	Carrer	11:00	Escala marbre, hall, porta vianants	11:30
2N BATX	Carrer	11:00	Escala exterior 2n batx., porta vianants	11:30

f. Relació amb la comunitat educativa

* Reunions del Consell escolar:

Tres reunions preceptives (inici al setembre, gener i juny), en format telemàtic. Depenent de les circumstàncies derivades del COVID-19, la reunió a meitat de curs podria ser presencial, mantenint les mesures de sanitàries de seguretat.

* Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:

Un cop presentat al Consell escolar, i abans dels començament de curs, per mitjà d'una circular de la direcció, s'anunciarà a les famílies el pla que trobaran a la web i a la plataforma interactiva. Se'n farà menció a les reunions d'inici de curs amb les famílies. Les reunions es tindran per videoconferència segons el calendari previst del mes de setembre. Al segon trimestre es tornarà a fer un recordatori.

* Reunions de tutoria amb les famílies (es poden fer trobades virtuals) i procediment de comunicació amb les famílies:

La comunicació general de la direcció amb les famílies es farà per mitjà de circulars i comunicats directament a la família o via plataforma. La comunicació individual dels tutors amb la família es farà via correu i telèfon. Si fos necessària una entrevista presencial, la família demanarà cita prèvia i la reunió es tindrà en un lloc previst al cas, guardant les mesures de seguretat. El Departament d'orientació seguirà el mateix protocol: telèfon, correu, videoconferència i, en casos necessaris, presencial amb cita prèvia. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència

El centre informa cada any a les famílies de les eines de comunicació que la família pot fer servir per comunicar-se amb el centre. Tant a les reunions d'inici de curs, com per mitjà de la coordinadora TIC del centre, les famílies reben els protocols i les eines a utilitzar per contactar amb el centre. Igualment, el sistema que el centre posarà en marxa en cas de confinament.

g. Servei de menjador

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador, en relació amb el nombre d'usuaris es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat. Per complir amb la distància de seguretat, es modificarà la disposició de les taules i el nombre d'alumnes per taula. Depenent de les sol·licituds de menjador del curs 2020 – 2021, s'haurà d'augmentar un torn.

El nombre de monitors depèn de la rati d'alumnes. Els alumnes seuen a taula per grups estables de classe. Els monitors queden assignats a unes taules concretes, formant així un grup estable de menjador.

h. Pla de neteja

Per elaborar el Pla de neteja, ventilació i desinfecció, es tindrà en compte el document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

El centre contactarà amb l' empresa de neteja amb el llistat de les noves necessitats. Transmetrà la informació i les condicions per cercar la màxima efectivitat i eficiència.

A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja. La direcció del centre validarà aquest pla.

El centre, especialment a l'inici del curs, també a l'inici de cada trimestre escolar com a recordatori, portarà a terme un conjunt d'actuacions amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Dins del conjunt d'actuacions, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

MESURES D'HIGIENE I NETEJA. ALUMNES I PERSONAL					
	PRESA DE TEMP	GEL	RENTAR MANS	CADIRA/ TAULA	ESTRIS PERSON.
Domicili familiar	Abans de sortir				
Arribant a l'escola	A tot l'alumnat, dos cops a la setmana	Sempre tot el personal			
Desar l'aula d'ús comú, d'optatives i de modalitat		Sempre tot el personal		Sempre tot el personal	Sempre tot el personal
Sortir del bany			Sempre tot el personal		
Anar al pati			Sempre tot el personal		
Tornar del pati			Sempre tot el personal		
Anar al menjador			Sempre tot el personal		
Tornar del menjador			Sempre tot el personal		
Marxar a casa migdia		Sempre tot el personal			
Marxar a casa tarda		Sempre tot el personal			

Per poder complir amb les mesures de neteja i higiene, cada grup classe ha de tenir un lot del material següent:

- Dispensador de sabó al bany
- Dispensador de gel a l'aula
- Paper eixuga mans a l'aula i al bany
- Esprai producte de neteja a l'aula per netejar taules, cadires i estris, o tovallotes humides.
- Paperera amb tapa al bany i espais comuns

ÚS DE LA MASCARETA					
	INFANTIL	PRIMÀRIA	ESO	BATX	PERSO NAL
A l'aula d'acollida/ permanències	NO (si es manté la distància)	SI			SI
En desplaçaments i per passadissos	SI, amb distància de seguretat	SI	SI	SI	SI
Dintre del grup estable	NO	SI, a partir de 1r EP, si les condicions epidemiològiques ho requereixen	SEMPRE, i respectant la distància	SEMPRE, i respectant la distància	SEMPREI, i respectant la distància
En barreja de grups (evitar contacte estret)	No n'hi ha barreja	No n'hi ha barreja. Respectar la distància	SEMPRE, i respectant la distància	SEMPREI, i respectant la distància	SEMPRE i respectant la distància
Al bany	SI	SI	SÍ	SI	SI
Al pati	NO P3 NO P4 P5	SI	SI	SI	SI
A Ed. Física al mateix grup	NO	NO, si es manté la distància o és a l'aire lliure)	NO, si es manté la distància o és a l'aire lliure)	NO, si es manté la distància o és a l'aire lliure)	SI, i respectant la distància
A la capella	NO	SI, i respectant la distància	SI, i respectant la distància	SI, i respectant la distància	SI, i respectant la distància
Al menjador	NO	NO durant l'àpat	NO durant l'àpat	NO durant l'àpat	NO durant l'àpat

El centre acorda amb l'empresa periodicitat de ventilació i neteja dels espais utilitzats. Els espais que es necessiten per desenvolupar la tasca diària, són els següents:

AULES DE CLASSE		
Aules de tutoria	Aules de modalitat i desdoblament	Aules d'optatives
Aula d'art	Aula de tecnologia	Aules d'informàtica i ciberaules
Aula música primària	Aula de Psicomotricitat	Laboratoris
ESP AIS DE REUNIÓ ALUMNAT/PROFESSORAT/ALTRES		
Sala de conferències.	Sala d'actes	Capella
SALES DE TREBALL DEL PROFESSORAT/PAS		
Sala professors	Saletes de tutoria	Biblioteca
Museu CCNN	"Escuelita"	Sala de descans i trobada (Sta. Cecília)
Despatxos dels directius	Despatxos d'orientació	Secretaria
Administració	Intendència	
ALTRES ESP AIS		
Infermeria	Menjador	Lavabos del centre i pati
Poliesportiu	Recepció	Hall del centre
Saletes d'entrevista a recepció	Saló d'entrevista a recepció	Cafè

Llistat de comprovació per a l'obertura del centre a l'inici del curs

	C	F
Pla de ventilació, neteja i desinfecció		✓
Pla d'actuació davant un cas sospitos		✓
S'ha demanat als treballadors de risc posar-se en contacte amb el Servei de Riscos Laborals		✓
El personal ha rebut els EPI (mascaretes)		✓
Tots els espais d'activitat lectiva disposen de ventilació		✓
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització		✓
El personal D i ND ha rebut la informació respecte a les mesures de protecció i prevenció		✓
Les famílies han rebut la informació respecte a les mesures de protecció i prevenció		✓
Totes les famílies han signat la declaració responsable		✓
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i sortides del centre		✓
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic		✓
Es disposa de material educatiu suficient per a garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament		✓

i. Transport escolar

Aquest curs 20-21, ha estat un grup molt reduït de famílies qui ha demanat aquest servei. Es tracta d'un servei extern que els potencials usuaris acorden amb l'empresa directament.

j. Acollida matinal i permanències

ACOLLIDA MATINAL / PERMANÈNCIES DE LA TARDA				
De P3 a 6º de Primària	HORARI			
	De dilluns a divendres		PERSONAL	
	MATÍ	TARDA	ESPAI	"Escuelita"
	8h a 9h	17h a 18h		
	1 hora	Esporàdicament		
	30 min	Esporàdicament		
Dos grups:				
<p>Grup Infantil (P3-P5) i grup primària. A partir de primer de primària fan ús de la mascareta. Es manté la distància de seguretat a mida del possible. Es marcarà clarament la zona de cada grup A mediodia no hay.</p> <p>Les famílies s'esperen a la reixa lateral, cantonada carrer J-M" fins que la responsable arribi a les 8h. Per la tarda, la família recull a l'alumne per la reixa lateral, cantonada carrer J-M.</p>				

k. Activitats complementàries

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUAIS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSOR RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
DIGITAL SKILLS	Tots alumnes 1 ESO 15/GRUP	A B C (D E)	EMPRESA "ACTIVA": 5 PROFESSORS	A les seves aules i al "piset" +6 aula pastoral
SCIENCE PROJECT	Tots alumnes 2 ESO 18/grup	A B C (D E)	EMPRESA "ACTIVA": 5 PROFESSORS	A les seves aules i al "piset" +6 aula pastoral
IMPROVING ENGLISH	Tots els alumnes de 3 i 4 ESO 18/grup	A B C (D E)	EMPRESA "ACTIVA": 5 PROFESSORS	A les seves aules i al "piset" +6 aula pastoral
T. MOTOR-SKILLS	INFANTIL	A B C segons curs	EMPRESA "ACTIVA"	Sala de psicomotric.
T. CRAFTS	INFANTIL PRIMÀRIA	A B C, segons curs D a partir de 3r	EMPRESA "ACTIVA"	A la seva aula
TIC-TAC FUN	INFANTIL, 1R 2B PRIMÀRIA	A B C, segons curs	EMPRESA "ACTIVA"	A la seva aula/informàtica
T.STORYTELLING/ T. STORIES	INFANTIL I PRIMÀRIA	A B C, segons curs	EMPRESA "ACTIVA"	A la seva aula/saló d'actes
T.EXPERIMENTS	PRIMÀRIA	A B C, segons curs D a partir de 3r	EMPRESA "ACTIVA"	A la seva aula/laboratori
T. IDIOMES	6 PRIMÀRIA	A B C D	EMPRESA ACTIVA	A l'aula de classe
T. ROBOTICS	3-6 PRIMÀRIA	A B C D	EMPRESA "ACTIVA"	Aula classe/Informàtica
T. MATIJOCS/ T. MATEMÁTICO	PRIMÀRIA	A B C D	PROFESSORAT DEL CENTRE	Aula de classe

En el trasllat, el professor els va a buscar a l'aula i els acompanya de tornada a la seva classe, mantenint sempre la distància de seguretat i la mascareta

Altres activitats culturals, complement del currículum: sortides, excursions, visites, colònies

Segons el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (5.8.3. Sortides i colònies i 5.8.4. Extraescolars):

Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Els centres poden dur a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Segons el document Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars. Octubre de 2020)

Les activitats extraescolars i les colònies i sortides, com a lleure educatiu que són, constitueixen un element d'impacte positiu en el desenvolupament cognitiu i social dels infants i adolescents, especialment entre l'alumnat d'entorns més desafavorits. A més d'aquesta aportació de temps educatiu addicional a l'alumnat, el lleure educatiu en el marc escolar esdevé una eina cabdal per compensar les desigualtats educatives de partida de determinats col·lectius d'alumnes.

Finalment, no podem oblidar el fet que, tot i que no és en l'origen de la seva funció, el lleure educatiu al qual ens referim compleix, també, una important funció social d'afavoriment de la conciliació familiar a través de l'oferta d'espais educatius fora de l'horari escolar, que allarguen el temps durant el qual infants i joves es troben sota la supervisió d'una persona adulta.

Així, atesa la seva importància, es considera molt convenient que es puguin continuar fent durant el curs 2020-2021 les activitats extraescolars i les colònies i les sortides en la formació dels nostres infants i adolescents.

Extraescolars.

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. És recomanable que, en el marc de l'extraescolar, la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat, constituint-se aquests en un segon grup estable sense canvis. L'ús de mascareta és obligatori (a excepció de que hi hagi una contraindicació, o es faci una pràctica esportiva) a partir dels 6 anys d'edat.

Al mateix document d'*Especificacions* (pàgines 10 a 16), es concreta:

- Organització dels grups a les sortides
- La utilització dels espais a les colònies, els fuxos de la circulació, el transport
- La obligatorietat de l'ús de la mascareta
- Mesures d'higiene i prevenció
- La gestió de casos, els protocols, la declaració responsable
- El pla de neteja i desinfecció
- L'equip docent

A l'escola proposem el següent:

Prioritzem la realització de les activitats dintre del centre aprofitant els espais interiors més amplis (poliesportiu, sala d'actes, sala de conferències...) i els espais exteriors: camps d'esports i espais de jardins. Algunes (xerrades, tallers) es podran fer a les aules.

Tant a Infantil com a primària i secundària, les sortides programades són de mig dia o de dia sencer, en transport escolar, seguint les normes i mesures de prevenció estipulades. Es concretaran en la programació anual.

Com a mesura de prudència, aquest curs, la secundària no organitza el viatge de final d'estudis de 2n de batxillerat, ni cap altre viatge amb finalitat d'intercanvi lingüístic. Igualment, s'evitaran les sortides amb pernocta. Segons la evolució de la pandèmia, es plantejarà la conveniència de fer colònies a infantil i primària.

La organització dels grups i el nombre de tutors i professors, serà segons la ràtio i l'agrupament que es faci dels alumnes, seguint sempre la normativa. El nombre d'autocars dependrà del nombre d'alumnes. La distància de seguretat i l'ús de la mascareta són mesures d'obligat compliment en totes les activitats i sortides.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana
Equip directiu ampliat	Planificació	Presencial	Dos o tres cops a l'any
Equips d'Etapes	Coordinació de cada etapa	Presencial	Una per trimestre
Equips de cicle	Coordinació del cicle (primària)	Presencial	Una per setmana
Equips de tutors	Coordinació/planificació	Presencial	Una per setmana o quimzenal
Equip docent Infantil/primària	Coordinació/Informació/formació	Telemàtic	Tres al curs
Equip docent ESO I batx	Coordinació/Informació/formació	Telemàtic	Tres al curs
Claustre general	Informació/formació	Presencial, si es possible	Tres al curs
Caps de Departaments Didàctics	Coordinació del treball	Presencial o telemàtic	Tres al trimestre
Equips Departaments Didàctics	Planificació - treball	Presencial o telemàtic	Tres al trimestre
Equip especialistes Orientació (centre)	Informació /Coordinació	Presencial o telemàtic	Cada tres setmanes
Equips d'orientació (etapa)	Coordinació / treball	Presencial o telemàtic	Cada tres setmanes
Equip de Pastoral	Coordinació/ treball	Presencial o telemàtic	Quinzenalment
Equip TIC	Coordinació	Presencial o telemàtic	Una al mes

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Detecció i aïllament: actuacions

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Elements de decisió

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva *presencial* per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant

14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva *presencial* en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.** Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat *presencial* del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Els protocols del Departament D'Educació i Salut van actualitzant-se amb freqüents aclariments dels protocols en gestió dels casos amb relació a un cas sospitós, amb relació a persones que estiguin a l'espera d'una PCR de cribratge, amb relació amb contactes estrets de GCE i les actuacions del centre davant d'un cas positiu en un GCE.

El centre, per mitjà del servei d'infermeria, manté contacte diàriament amb el Cap de referència. Estem atents a qualsevol canvi que arribi dels organismes oficials.

Protocol del col·legi Jesú-Maria Sant Gervasi

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Tots els alumnes de tots els cursos. Tot el personal del centre	La Infermeria del centre Gabinet mèdic externalitzat. La Infermera atén l'alumne pel tractament amb la protecció necessària.	El docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció el porta a la saleta nº 1 destinada a l'aïllament. El substitueix el professor de guàrdia (distància i mascareta) L'alumne porta la seva mascareta; a la infermeria n'hi ha en reserva. La infermera queda al seu càrrec, contacta amb Direcció i Cap d'Estudis	La infermera truca als pares, que es posaran en contacte el més aviat possible amb el seu CAP. Un cop se sap la necessitat de confinament, la Direcció del centre informa a la família. En cas de tractar-se d'un grup, contacta amb el grup de pares	La infermera. contacta amb la infermera del CAP de referència de l'escola. (Sarrià Sant Gervasi, Vallcarca) i segueix els tràmits pertinents

La infermera, en el seguiment dels casos, farà el registre seguint la pauta següent:

- Nom de l'alumne, dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)
- Persona de Salut amb qui es manté el contacte i centre D'atenció Primària
- Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb Salut i farà seguiment del cas)

n . Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre:

RESPONSABLES: Direcció, Caps d'estudis, Coordinadors d'Etapa, Administració, Infermera
POSSIBLES INDICADORS El compliment de l'ús d'espais del centre El compliment de la normativa dels desplaçaments, entrades i sortides Compliment de les mesures de seguretat i prevenció Compliment dels plans de neteja, ventilació i desinfecció Existència de casos i aplicació del protocol ...
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS ...

3. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Els alumnes d'educació infantil del nostre centre comencen l'escola el mateix dia que la resta dels alumnes del centre.

L'horari diari d'entrades i sortides i el camí a fer pels alumnes d'educació infantil ha estat exposat en apartats anteriors d'aquest mateix document.

Els alumnes d'educació infantil arriben al centre **acompanyats d'un sol acompanyant**, sempre el mateix, **amb mascareta**, però que pot canviar durant el període d'adaptació, (generalment, les primeres setmanes de setembre). Els acompanyants no han de ser persones de risc (amb malalties definides davant el COVID-19).

Mentre esperen l'hora d'entrada, resten fora de la reixa principal fins que no arribi a buscar-los la seva mestra i formi la fila, segons el grup A, B, o C, per portar-los a la seva classe. L'acompanyant, solament podrà tenir contacte amb el seu infant, i mantindrà la distància de seguretat amb la resta de persones.

Un membre del personal de serveis del centre controlarà el compliment de la normativa de seguretat i administrarà el gel hidroalcohòlic. **Els adults (mestres i acompanyants) accediran amb mascareta i rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, a l'entrada i a la sortida.**

Els primers dies d'escola, els acompanyants dels alumnes de P3 poden passar fins a la classe, fent fila amb l'alumne, guardant la distància de seguretat, però no podran entrar-hi a l'aula de classe. Restaran el temps previst, i sortiran pel mateix camí d'entrada.

En arribar a la seva classe, cada grup de P3 tindrà el reforç d'una altra persona del centre. Aquest és un reforç necessari durant el temps de l'adaptació del nen al centre, a la seva aula i a la seva mestra.

Si l'alumne vol fer ús del servei d'acollida del centre, accedeix per la reixa lateral cantonada carrer Jesús-Maria, directament a la "escuelita", lloc de permanències. L'horari i condicions del servei d'acollida ha estat exposat en apartats anteriors.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Classes online Petites feines amb ajuda dels pares	Diàries	Segons necessitat	Telèfon, correu, videoconferència.
P4 – P5	Classes online, realització i enviament de feines. Ajuda dels pares	Diàries	Segons necessitat	Telèfon, correu, videoconferència.
Acompanyament de la logopeda i de la psicòloga a l'alumne/a i a la família, en els casos que es necessiti o es faci una demanda al departament d'orientació.				

4. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- En cas de confinament del grup classe estable, per garantir la traçabilitat:
 - El grup classe farà els dies de la quarantena a casa.
 - Seguirà l'horari de classes previst per a la situació de confinament, de manera telemàtica per evitar nous contagis.
 - Tots els professors que estan en contacte amb aquell grup estable, immediatament hauran de passar la prova PCR i esperaran el resultat. Mentrestant, treballarà a casa.
 - Si el resultat de la prova és negatiu, tornarà al seu lloc de treball.
 - En cas de resultat positiu, serà baixa IT. El centre incorporarà professor substituït.
 - Les classes online seguiran la planificació acordada.

- En cas de no ser un grup estable, sinó barreja de grups, per evitar nous contagis:
 - El curs sencer (si els alumnes procedeixen de dos o tres seccions del mateix curs) farà els dies de la quarantena a casa.
 - Seguirà l'horari de classes previst per a la situació de confinament, de manera telemàtica per evitar nous contagis.
 - Tots els professors que estan en contacte amb aquell grup estable, immediatament hauran de passar la prova PCR i esperaran el resultat. Mentrestant, treballar a casa.
 - Si el resultat de la prova és negatiu, tornarà al seu lloc de treball.
 - En cas de resultat positiu, serà baixa IT. El centre incorporarà professor substituït, que podrà teletreballar confinat o bé des del centre.
 - Les classes online seguiran la planificació acordada.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Primària (1 a 4)	Classes online videoconferència TEAMS/DRIVE	Diàries, segons horari del grup. Amb uns minuts de descans entre classes	Segons necessitat per videoconferència	Telèfon, correu i videoconferència un cop com a mínim.
Primària (5 a 6)	Classes online videoconferència Seguiment de treball mitjançant el DRIVE	Diàries, segons horari del grup. Amb uns minuts de descans entre classes	Segons necessitat per videoconferència, correu o telèfon. Assíduament.	Telèfon, correu i videoconferència un cop com a mínim.
ESO i BATX	Classes online videoconferència Seguiment de treball mitjançant el DRIVE i CLASSROOM	Diàries, segons horari del grup. Amb uns minuts de descans entre classes	Segons necessitat per videoconferència, correu o telèfon. Assíduament.	Telèfon, correu i videoconferència un cop com a mínim.

b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
	1 B	Tano H	2	
	1 C	Maite G	2	
	2 B	Emili G	2	
	2 C	Elena M	2	
ALEMANY FRANCÈS	1 ABC	Txus Q./ M ^a Rosa C		Aula 1r Batx./ Aula polivalent
ALEMANY FRANCÈS	2 ABC	Txus Q./ M ^a Rosa C/ Renata J	2	Oratori / Aula polivalent

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
ALEMANY FRANCÈS	3 ABC	Txus Q./ M ^a Rosa C/ Renata J	2	Oratori Aula polivalent
CULTURA CLÀSSICA	3 ABC	Jaume C	2	Biblioteca
EMPRENEDORIA	3 ABC	Ana M	2	Ciberaula 2n pis Informàtica
ALEMANY FRANCÈS	4 ABC	Txus Q./ M ^a Rosa C/ Renata J	3	Oratori Aula polivalent
BIO / GEO	4 A	Marta A	3	Es queden a l'aula
	4 B	Miguel C	3	
	4 C	Rebeca D	3	
FÍSICA I QUÍMICA	4 ABC	Xavi N Imma F	3	Laboratori F/Q.
TECNOLOGIA	4 ABC	Miguel C	3	Tecnologia
INFORMÀTICA	4 ABC	Eva S. Tano H	3	Informàtica PI Baixa Ciberaula 2n pis
LLATÍ	4 ABC	Dani M	3	Tutoria de 1r BAT
VISUAL I PLÀSTICA	4 ABC	Mercè A	3	Sala d'art (menjador)

5. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

- En cas de confinament del grup de matèria comuna d'opció, per garantir la traçabilitat:
 - Tots els alumnes d'aquella modalitat estaran els dies de la quarantena a casa.
 - Seguiran el seu horari ordinari de classes, de manera telemàtica per evitar nous contagis.
 - Tots els professors que estan en contacte amb aquell grup estable, immediatament hauran de passar la prova PCR i esperar el resultat. Mentrestant, treballaran a casa.
 - Si el resultat de la prova és negatiu, tornarà al seu lloc de treball.
 - En cas de resultat positiu, serà baixa IT. El centre incorporarà professor substitut, que podrà teletreballar confinat o bé des del centre.
 - Les classes online seguiran la planificació acordada.

- En cas de ser un subgrup de matèria específica, amb barreja d'alumnes de diferents modalitats, per evitar nous contagis:
 - El curs sencer (1r de Batx. o 2n de Batx.) farà els dies de la quarantena a casa.
 - Seguirà el seu horari ordinari de classes, de manera telemàtica per evitar nous contagis
 - Tots els professors que estan en contacte amb aquell grup estable, immediatament hauran de passar la prova PCR i esperar. Mentrestant, treballaran a casa.
 - Si el resultat de la prova és negatiu, tornarà al seu lloc de treball.
 - En cas de resultat positiu, serà baixa IT. El centre incorporarà professor substitut, que podrà teletreballar confinat o bé des del centre.
 - Les classes online seguiran la planificació acordada.

El centre te preparat un model de treball telemàtic per a situacions extraordinàries i en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre. No es contempla un model híbrid.

a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció

Els grups estables d'alumnat s'han constituït a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

En aquells casos que calgui incorporar a les matèries comunes alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta. .

Els grups estan organitzats per matèries comuns d'opció.

1 A, 27 alumnes	Científic* + Social
1 B, 26 alumnes	Científic + Social*
1 C, 26 alumnes	Social – Humanístic – Artístic

2 A, 24 alumnes	Científic* + Artístic
2 B, 24 alumnes	Científic + Social*
2 C, 30 alumnes	Social – Humanístic – Artístic

*Els alumnes que fan el Batxillerat Social però amb les matemàtiques del científic poden ubicar-se dins del Batxillerat científic.

b. Matèries de modalitat

Són grups estables que fan una mateixa matèria comuna d'opció. Si s'ha d'incorporar un alumne d'un grup estable diferent, ho farà amb distància de seguretat i mascareta.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta.

c. Matèries específiques

Són subgrups estables que fan una mateixa matèria comuna d'opció. Si s'ha d'incorporar un alumne d'un grup estable diferent, ho farà amb distància de seguretat i mascareta.

Barcelona, 30 de setembre 2020

Primera revisió del Pla d'Organització